

PIDE 2022 - 2027



Universidade
Federal de
Uberlândia



1

Legislação e documentos orientadores



Legislação e documentos orientadores

- **Interna:** Regimento Geral da UFU (Art. 15).
- **Externas:** Portaria MEC 2.253/2001; Portaria Normativa nº 2, de 10 de janeiro de 2007; Portaria nº 1.466, de 12 de julho de 2001; Portaria nº 3.284, de 7 de novembro de 2003; Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004; Decreto nº 5.224 de 1º de outubro de 2004; Portaria nº 7, de 19 de março de 2004; Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004; Portaria nº 4.361, de 29 de dezembro de 2004 ; Portaria normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2007; Plano nacional de educação; Resolução nº 1, de 11 de março de 2016; Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017; Portaria normativa nº 11, de 20 de junho de 2017; Portaria normativa nº 20, de 21 de dezembro de 2017; Portaria nº 21, de 21 de dezembro de 2017; Portaria nº 23, de 21 de dezembro de 2017; Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019; Lei nº 13.971 de 27/12/2019; Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020; Guia de Gestão Estratégica; Diretrizes do PDI – MEC; Agenda 2030 - ODS – ONU; Iniciativa de Impacto Acadêmico ONU; Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Instrução Normativa Nº 84, de 22 de abril de 2020



Legislação e documentos orientadores: Principais observações

Orientações para elaboração do Planejamento

- Conceito de Planejamento
- O que deve conter o plano estratégico institucional
- Alinhamento do planejamento com o PPA 2020-2023
- Eixos Temáticos Essenciais do PDI e anexos que devem constar o PDI
- Revisão e atualização do planejamento
- Divulgação do planejamento
- Aprovação e monitoramento pelos respectivos comitês internos de governança

Planejamento na avaliação e regulação

- Credenciamento
- Recredenciamento
- Autorização de curso
- Reconhecimento de curso
- Renovação de Reconhecimento de curso
- Atos de Aditamento

Prestação de contas para sociedade e órgãos de controle

- Divulgação na página principal dos objetivos, metas, indicadores e os resultados alcançados
- Divulgação na página principal do valor público em termos de produtos e resultados gerados, preservados ou entregues



Outros planos

Alinhamento do Planejamento com Orçamento – Art 4º da IN24

Será necessário identificar outros planos/normas que precisam ser considerados na elaboração do planejamento

PPA	Com vigência de quatro anos, tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da administração pública
LDO	Com vigência anual tem como função enunciar as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício seguinte
LOA	Tem como função estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro
Planejamento Orçamentário da PROPLAD	Matriz das Unidades Acadêmicas, Administrativas e da PROPLAD
PNE	Determina diretrizes, metas e estratégias para a política educacional no período de 2014 a 2024
ENDES	A visão de futuro da Endes 2020-2031 pretende catalisar todas as dimensões do desenvolvimento sustentável, concebido como caminho da prosperidade. O documento contempla o cenário macroeconômico para os próximos doze anos e está organizado em 5 eixos: Econômico, Institucional, Infraestrutura, Ambiental e Social. Para cada um desses eixos, declaram-se megatendências, diretrizes, desafios e orientações, índices-chave e metas-alvo.
Agenda 2030 - ODS	Propõe-se que o PIDE contemple diretrizes, metas e planos de ação, especialmente, para o atingimento do Objetivo 4 da ONU: Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
PDTIC	O PDTIC da UFU visa estabelecer as necessidades, metas e ações em Tecnologia da Informação e Comunicação da UFU
Gestão de Riscos e Governança	Tem como objetivo adotar medidas para a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, controles internos e governança no âmbito da Universidade.



Requisitos da legislação x Status

Requisito – IN 24/2020	Status
Identidade estratégica: missão visão valores (regimento) cadeia de valor Modelo de negócios mapa estratégico	Missão, visão e mapa estratégico (incluído no atual PIDE – revisar). Cadeia de valor e modelo de negócios (incluído no Relatório de Gestão – revisar)
Objetivos estratégicos e metas (Obrigatório)	Revisar os objetivos estratégicos (diretrizes) e elaborar as metas do período
Indicadores e atributos (principais entregas, com prazos e unidade responsável) (Obrigatório)	Alinhar metas com indicadores (incluindo linha de base com indicador atual e desempenho esperado). Algumas metas já tem indicadores como o de evasão, por exemplo e para outras é preciso criar ou ligar a um indicador do RG ,TCU ou criar um novo indicador.
Projetos estratégicos (Obrigatório)	Elaborar (Sugestão: as comissões são análogas à projetos, podemos ver quais delas são estratégicas e propor que os membros elaborem um plano de gerenciamento com metas e indicadores, conforme o manual)
Alinhamento com o PPA, LDO e LOA (Obrigatório)	Incluir e fazer ligação entre metas do PIDE e outras do PPA. Alinhar programas da LOA com as diretrizes e/ou metas.
Alinhamento com outros planos (Opcional)	Incluir e fazer ligação entre metas do PIDE e os planos: ENDES (meta apenas de educação básica); PDTIC (Metas da diretriz correspondente a infraestrutura de TI); Agenda ODS (Sustentabilidade na UFU como organização em si + Objetivo 4 da Agenda); PNE, entre outros.



Requisitos da legislação x Status

Requisito – Diretrizes para elaboração PDI_MEC	Status
Breve histórico e inserção regional	Atualizar (o histórico atual foi elaborado por uma comissão)
Organização didático-pedagógica (graduação e pós-graduação)	Solicitar as áreas
Políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;	
Política de Atendimento ao Discentes	
Responsabilidade Social da IES	
Identificação da Política de pessoal e perfil dos servidores	
Organização administrativa da instituição e políticas de gestão	
Projeto de acervo acadêmico em meio digital	
Infraestrutura física e instalações acadêmicas	
Demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras	
Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional	
Projeto pedagógico do (s) curso (s) solicitado (s) para primeiro ano de vigência do PDI	

2

Proposta de trabalho



Proposta de trabalho – Fase de Iniciação

Fase	Atividade	Cronograma	Atores
FASE 1: INICIAÇÃO	Consolidar os requisitos para o planejamento com base na legislação e outros documentos	Realizado	DIAPI
	Analisar pontos fortes/fracos PIDE 2016-2021	Realizado	DIAPI
	Apresentar legislação e proposta de trabalho para PROPLAD/DIRPL	Realizado	DIAPI
	Formar a nova CPDE	Realizado	PROPLAD/GABIR
	Apresentar legislação e proposta de trabalho para validação da CPDE	08/04	DIAPI



Proposta de trabalho – Fase de Iniciação

Fase	Atividade	Cronograma	Atores
FASE 2: IDENTIFICAÇÃO DE POLÍTICAS E DADOS INSTITUCIONAIS	Coletar políticas e dados para a elaboração do planejamento via ofício	Enviar ofício dia 19/04 com prazo até 30/04	DIAPI
	Consolidar as informações	Até 31/05	DIAPI
	Avaliar o documento	Até 07/06	CPDE



Proposta de trabalho – Fase de Iniciação

Fase	Atividade	Cronograma	Atores
FASE 3: ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO NÍVEL ESTRATÉGICO	Elaborar documento orientador (conceitos, características, etc.) – substituição dos treinamentos presenciais	08/04	DIAPI
	Elaborar proposta de formulário para identidade estratégica (Revisar/Validar a cadeia de valor, modelo de negócios, missão, visão, valores, objetivos/diretrizes estratégicas)	08/04	DIAPI
	Validar documento orientador + formulário	14/04	CPDE
	Coletar/validar a identidade estratégica (via formulário para gestão superior)	Enviar ofício dia 19/04 com prazo até 30/04	DIAPI
	Consolidar dados sobre a identidade estratégica (respostas do formulário)	Até 14/05	DIAPI
	Apresentar para validação em reunião de equipe da gestão a proposta de identidade consolidada.	Reunião do dia 17/05	CPDE/Gestão Superior



Proposta de trabalho – Fase de Iniciação

Fase	Atividade	Cronograma	Atores
FASE 4: ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO NÍVEL TÁTICO	Elaborar “lista/cardápio” de indicadores	23/04	DIAPI
	Elaborar do critérios que serão utilizados para avaliação das metas	23/04	DIAPI
	Elaborar formulário de coletas de indicadores/metas	23/04	DIAPI
	Validar lista, critérios e formulário	29/04	CPDE
	Identificar de metas/indicadores anuais junto às áreas (via formulário)	24/05 a 04/06 (2 semanas)	Áreas da instituição – unidades acadêmicas e adm
	Avaliar as metas/indicadores pelos eixos temáticos com base no critérios estabelecidos pela DIAPI/CPDE	Até 18/06	Eixos temáticos (áreas que recebem recursos orçamentários)
	Identificar as metas/indicadores consolidadas por eixo temático	Até 25/06	Eixos temáticos
	Consolidar as metas/indicadores	Até 09/07	DIAPI
	Avaliar as metas/indicadores	Até 16/07	CPDE



Proposta de trabalho – Fase de Iniciação

Fase	Atividade	Cronograma	Atores
FASE 5: IDENTIFICAÇÃO DE PORTFÓLIO DE PROJETOS E PROGRAMAS	Planejar a construção do portfólio de projetos e entregas: Algumas comissões são projetos (tem início, meio e fim); Identificar as comissões que estão relacionadas às atividades-fim da UFU (consideradas estratégicas);	Até 30/04	DIAPI
	Elaborar formulário de coleta de informações junto as comissões	Até 30/04	DIAPI
	Validar formulário	Até 07/05	CPDE
	Coletar projetos (via formulário para comissões)	24/05 a 04/06 (2 semanas)	DIAPI/comissões
	Consolidar as informações	Até 25/06	DIAPI
	Avaliar os programas e projetos identificados	Até 02/06	CPDE



Proposta de trabalho – Fase de Iniciação

Fase	Atividade	Cronograma	Atores
FASE 6: APROVAÇÃO DO DOCUMENTO FINAL	Formatar documento com as políticas e o planejamento	30/07	DIAPI
	Abrir documento para consulta pública	01/08 a 20/08	DIAPI
	Consolidar as sugestões recebidas pela consulta pública	Até 25/08	DIAPI
	Avaliar as sugestões	Até 30/08	CPDE
	Envio do documento para apreciação dos Conselhos		CPDE
	Apresentação nos conselhos dos principais pontos		CPDE
	Envio de processo para análise e deliberação do CONSUN		DIAPI
	Divulgação do documento final		DIAPI



Proposta de trabalho – Fase de Iniciação

Fase	Atividade	Cronograma	Atores
FASE 7: MONITORAMENTO E CONTROLE	Acompanhamento /resultado alcançado de cada meta (cronogramas, planos de trabalho, reuniões).		DIAPI
	Divulgar o resultado alcançado		DIAPI

3

Plano de Comunicação



Plano de Comunicação – Página UFU + Portal comunica + Instagram

Notícia

Divulgar a formação da CPDE (portaria e nomes) formar que a DIRPL/DIAPI apresentará a proposta de metodologia de trabalho à CPDE

Divulgar as etapas principais: 1) Identificação da políticas e identidade institucional (missão, visão..), 2) identificação dos indicadores junto a comunidade, 3) identificação dos programas/projetos pelas comissões, 4) abertura de consulta pública a comunidade, 5) avaliação pelos conselhos, 6) aprovação do planejamento, 7) divulgação

Divulgar o resultado da identidade estratégica. Publicar a missão, visão, diretrizes, etc

Divulgar a abertura da identificação de indicadores junto as unidades administrativas e acadêmicas

Divulgar a abertura da identificação de indicadores pelos eixos temáticos

Divulgar a abertura da coleta de informações junto as comissões

Divulgar a consulta pública do documento consolidado

Divulgar as reuniões de conselhos que o documento será apreciado

Divulgar a aprovação do documento – documento completo