**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO**

**(PIAEV 2022)**

**ANEXO 1**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

1. **IDENTIFICAÇÃO DO/A SOLICITANTE (COORDENADOR/a PROPONENTE):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo do/a proponente (com vínculo efetivo, ativo e em exercício na UFU):** | |
| **( ) Técnico/a Administrativo/a UFU ( ) Docente UFU** | |
| **Unidade acadêmica / administrativa / especial:** | |
| **Campus:** | |
| **Telefones: Fixo: ( )** | **Celular: ( )** |
| **E-mail:** | |
| **Data de realização do evento:** | |

1. **DADOS DA PROPOSTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título da proposta de evento**: | |
| **Área temática principal:**  ( ) Comunicação  ( ) Cultura  ( ) Direitos Humanos e Justiça  ( ) Educação | ( ) Meio ambiente  ( ) Saúde  ( ) Tecnologia e Produção  ( ) Trabalho |
| **Classificação do Evento**:  ( ) Congresso  ( ) Seminário  ( ) Ciclo de debates  ( ) Exposição  ( ) Espetáculo  ( ) Evento esportivo | ( ) Festival  ( ) Evento artístico  ( ) Master class  ( ) Simpósio  ( ) Live  ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS. A proposta abrange qual/quais ODS?** | |
| ( ) Objetivo 1. Erradicação da pobreza  ( ) Objetivo 2. Fome zero e agricultura sustentável  ( ) Objetivo 3. Saúde e bem-estar  ( ) Objetivo 4. Educação de qualidade  ( ) Objetivo 5. Igualdade de gênero  ( ) Objetivo 6. Água potável e saneamento  ( ) Objetivo 7. Energia limpa e acessível  ( ) Objetivo 8. Trabalho decente e crescimento econômico | ( ) Objetivo 9. Indústria, Inovação e infraestrutura  ( ) Objetivo 10. Redução das desigualdades  ( ) Objetivo 11. Cidades e comunidades sustentáveis  ( ) Objetivo 12. Consumo e produção responsáveis  ( ) Objetivo 13. Ação contra a mudança global do clima  ( ) Objetivo 14. Vida na água  ( ) Objetivo 15. Vida terrestre  ( ) Objetivo 16. Paz, justiça e instituições eficazes  ( ) Objetivo 17. Parcerias e meios de implementação |

1. **DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:**

|  |
| --- |
| **Resumo:** No resumo deve conter a essência da proposta, trazer as linhas gerais, apresentando o objetivo central, a metodologia, as ações propostas, para qual público e onde irá acontecer. |

|  |
| --- |
| **Justificativa:** Aponte a importância da proposta para o desenvolvimento e fortalecimento da extensão; do ensino e da pesquisa, de modo indissociável; em consonância com a legislação de extensão da UFU (Resolução 25/2019 – CONSEX UFU) e a Resolução 07/2018/MEC/CNE e que **justifique** a execução da proposta. |

|  |
| --- |
| **Objetivo Geral:** Utilizando verbo no infinitivo, indique de forma clara o objetivo geral da sua proposta extensionista, em consonância com a legislação de extensão da UFU. |

|  |
| --- |
| **Objetivos Específicos:** Indique de forma clara os objetivos específicos da sua proposta extensionista, para o atendimento ao objetivo geral. |

|  |
| --- |
| **Metodologia:** Apresentar de forma resumida os procedimentos e técnica(s) que será(ão) empregado(s) na execução da sua proposta em consonância com a legislação de extensão da UFU. |

|  |
| --- |
| **Protagonismo dos/as estudantes UFU no desenvolvimento do evento:** Descrever como será a atuação dos/as discentes UFU (graduação, pós-graduação, ensino básico e profissionalizante) e os impactos na sua formação. |

|  |
| --- |
| **Interação dialógica entre a comunidade acadêmica e os outros setores da sociedade:** Descrever como se dará o diálogo e a troca de saberes, sem a supremacia da universidade ou da comunidade externa, em um processo de retroalimentação de saberes que alimentem a relação extensão-ensino-pesquisa. |

|  |
| --- |
| **Metas/ações:** A partir dos objetivos, as metas devem ser mensuráveis e com definição de ações com prazos e/ou quantitativos a serem alcançados. |

|  |
| --- |
| **Avaliação do Evento:**  Descrever como se dará a avaliação do evento, se qualitativo, quantitativo ou mista. Citar um ou mais instrumentos que serão utilizados. |

|  |
| --- |
| **Perfil do público almejado:** Descrever detalhadamente o público almejado, interno e externos a UFU, se pertencem a quais Grupos de pessoas específicas que deseja alcançar com os objetivos da proposta, em consonância com a legislação de extensão da UFU e a Resolução 07/2018/MEC/CNE. |

|  |
| --- |
| **Parceiros internos (se houver):** São setores ou unidades da própria UFU. Indicar o tipo de parceria e a contrapartida, se houver. |

|  |
| --- |
| **Parceiros externos (se houver):** São instituições ou órgãos que não fazem parte da estrutura da UFU. Indicar o tipo de parceria e a contrapartida, se houver. |

|  |
| --- |
| **Plano de divulgação e realização do evento:** Descrever quais osformatos e tipos de metodologias adotadas para garantir o alcance da divulgação do evento de extensão para o público almejado. |

|  |
| --- |
| **Resultados previstos (Aplicação, compartilhamento e produção do conhecimento):** Descrever se haverá produção científica e outros produtos **(**elaboração de material didático, apresentação de trabalho, publicação de Anais, dentre outros). |

1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (O cronograma engloba planejamento, organização, registro no SIEX, realização do evento, emissão de certificados, relatórios SIEX e Cumprimento do Objeto e etc.):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meta/Ação** | **Período de execução** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **MEMBROS DIRETAMENTE ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segmento da Equipe Executora\*** | **Quantitativo** | **Função proposta:** |
| DOCENTE UFU (ALÉM DO/A COORDENADOR/A) |  |  |
| DOCENTE EXTERNO |  |  |
| DISCENTE UFU - GRADUAÇÃO |  |  |
| DISCENTE UFU – PÓS-GRADUAÇÃO |  |  |
| DISCENTE UFU – ESTES/ESEBA |  |  |
| DISCENTE EXTERNO - GRADUAÇÃO |  |  |
| DISCENTE EXTERNO – PÓS-GRADUAÇÃO |  |  |
| DISCENTE EXTERNO – ESCOLA DE APLICAÇÃO |  |  |
| TÉCNICO/A-ADMINISTRATIVO/A UFU |  |  |
| TÉCNICO/A-ADMINISTRATIVO/A EXTERNA |  |  |
| OUTROS |  |  |

\* Discente, docente, técnico/a administrativo/a ou membro externo.

1. **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Preencher com valores estimados apenas os itens solicitados para o desenvolvimento de sua proposta.

**Evento de Extensão** – valor total limite: R$ 5.000,00 (cinco mil reais);

**TABELA DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS OFERTADOS:** | **Descrição do item** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor Total solicitado:** | **JUSTIFIQUE A SOLICITAÇÃO:** |
| 1. Passagem aérea nacional |  |  |  |  |  |
| 1. Diária nacional |  |  |  |  |  |
| 1. Passagem rodoviária nacional |  |  |  |  |  |
| 1. Transporte veículo oficial UFU |  |  |  |  |  |
| 1. APEC Custeio |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO:** | **R$** | | | | |

* 1. **Informações em relação aos itens apoiados por este edital:**

Para fins de planejamento orçamentário a estimativa de custo poderá ser obtida por meio de consulta à (ao):

1. **Passagem aérea nacional**: sites de mídia especializada em venda de passagens aéreas.
2. **Diária nacional**: anexo 2 deste edital.
3. **Passagem rodoviária nacional:** sites de mídia especializada em venda de passagens rodoviárias.
4. **Transporte – veículo oficial UFU:** anexo 3 deste edital.
5. **Auxílio Financeiro às Atividades de Extensão e Projetos de Cultura (APEC) custeio:** empresas e/ou sites especializados nos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a Coordenador/a Proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a Diretor/a da Unidade Acadêmica/Administrativa

ou Responsável COEXT