ANEXO 1

NORMAS E CRITÉRIOS PARA LIBERAÇÃO DA VERBA PNAES PARA O PROGRAMA DE INCENTIVO À FORMAÇÃO DE CIDADANIA – PROFIC

Este documento viabiliza a democratização dos recursos PNAES destinados para Assistência Estudantil, no desenvolvimento do Programa de Incentivo à Formação de Cidadania – PROFIC via DIASE/DIRES, garantindo a efetiva participação da comunidade estudantil no encaminhamento das demandas estudantis, devendo os projetos atenderem aos seguintes critérios:

1. Encaminhar o projeto em tempo hábil, de acordo com o cronograma estabelecido em edital (vide modelo de projeto em anexo).
2. **Os recursos serão destinados para projetos de formação ampliada dos estudantes, no valor máximo de 25 projetos de R$ 2.000,00 (dois mil reais) e 03 projetos de R$ 4.000 (quatro mil reais), para cada.**
3. Os projetos deverão obedecer aos seguintes eixos prioritários de formação de cidadania:
* Política;
* Sociocultural;
* Direitos humanos;
* Educação;
* Meio ambiente;
* Saúde;
* Tecnologia;
* Trabalho;
* Comunicação.
* Esporte
1. Os recursos poderão ser gastos com os seguintes itens:
* Passagens aéreas e terrestres (reembolso) para Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e ministrantes convidados. Solicitar no mínimo com **15 dias úteis de antecedência antes da realização do projeto,** de acordo com **a Portaria 505, de 29 de dezembro de 2009,** do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Informar o nome, endereço, RG, conta bancária corrente e individual, CPF, PIS/PASEP ou NIT, telefone e e-mail, cidade de origem, destino, data de embarque (ida e volta).** **Os bilhetes aéreos (canhotos dos cartões de embarque) e rodoviários originais deverão ser entregues após viagem para prestação de contas, no prazo máximo de 5 dias após a viagem.**
* Material de consumo de acordo com a disponibilidade da DIASE.
* Confecção de faixas e banners. Solicitar no **mínimo 20 dias úteis antes do projeto**, enviando a arte gráfica e o local a ser instalado.
* Hospedagem. Solicitar **10 dias úteis antes do evento**.
* Serviços Gráficos/UFU. Solicitar **1 mês antes da realização do projeto**.
1. Os projetos deverão ser encaminhados para a comissão de avaliação de projetos, composta por membros da DIASE; DIRES, DCE, Atléticas e InterPET.
2. Após a aprovação, os projetos serão encaminhados pela DIASE/DIRES à PROEX para as devidas providências.
3. Os recursos da verba PNAES não poderão ser utilizados para Festas.
4. O projeto deverá ser registrado no Sistema de Informações dos Assuntos Estudantis – SIAE

A normatização deste processo tem como finalidade garantir a ampla e democrática utilização dos recursos da Verba PNAES para Assistência Estudantil na UFU.

Uberlândia, 10 de fevereiro de 2014.

Diretor de Assuntos Estudantis Pró-Reitor PROEX

 Representante da DIASE Representante DIASE

 Representante do DCE Representante InterPET

­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Representante da Associação Atlética

ANEXO 2

###### FICHA DE INSCRIÇÃO – PROFIC/UFU/2011

N.ºDE INSCRIÇÃO (a ser preenchido pela DIASE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador (a) do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Entidade/Núcleo/Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Resumo:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

###### ÁREA PRINCIPAL

( ) Política

( ) Sociocultural

( ) Direitos Humanos

( ) Educação

( ) Meio Ambiente

( ) Saúde

( ) Tecnologia

( ) Trabalho

( ) Comunicação

( ) Esporte

ANEXO 3

**PROJETO PROFIC/DIASE/DIRES/PROEX/UFU**

**Identificação do(a) coordenador(a):**

|  |
| --- |
| **Coordenador(a) do Projeto (Nome completo):** |
| **Curso:**  | **Matrícula:** | **Entidade/Núcleo/Grupo:** |
| **CPF:**  | **RG:** |
| **Endereço Completo:** |
| **CEP:** | **Cidade:** | **Estado:** |
| **Telefone fixo:** | **Celular:**  |
| **E-mail:** |

**Título do Projeto PROFIC:**

|  |
| --- |
|  |

**Resumo do Projeto:**

|  |
| --- |
|  |

**Período de Duração do Projeto:**

|  |
| --- |
|  |

**Local de Realização do Projeto:**

|  |
| --- |
|  |

**Público Alvo:**

|  |
| --- |
|  |

**Órgãos Participantes:**

|  |
| --- |
|  |
| **O Evento será gratuito? Sim / Não** |

DETALHAMENTO DA PROPOSTA

**Introdução e Justificativa:**

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos:**

|  |
| --- |
|  |

**Metas:**

|  |
| --- |
|  |

**Metodologia:**

|  |
| --- |
|  |

**Orçamento do Projeto:**

|  |
| --- |
|  |

**Avaliação do Projeto:**

|  |
| --- |
|  |

###### ANEXO 4

###### COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO PROJETO PELA DIASE/DIRES/PROEX

Nome do(a)Coordenador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entidade/Núcleo/Grupo proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pelo recebimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO 5

### FICHA DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO PROJETO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** |  | **TEMA** |  |
| Política |  | Saúde |  |
| Socio-Cultural |  | Tecnologia  |  |
| Direitos Humanos |  | Trabalho |  |
| Educação |  | Comunicação |  |
| Meio Ambiente |  | Esporte |  |

|  |
| --- |
| **I - Dados do Projeto: Nº** |

|  |
| --- |
| **Título:** |

|  |
| --- |
| **Unidade:** |

|  |
| --- |
| **II- O Projeto atende ao Edital do PROFIC/DIASE/DIRES/PROEX- UFU: Sim ( ) / Não ( ) / Parcialmente (...)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critério | Pontuação | Resultado |
| 1. A apresentação do projeto é pertinente aos objetivos e eixos temáticos do PROFIC?
 | 20 pontos |  |
| 1. Elementos de formação política/acadêmica são evidentes no projeto?
 | 20 pontos |  |
| 1. A entidade não deixou pendências em outras versões do PROFIC?
 | 20 pontos |  |
| 1. O projeto tem natureza multidisciplinar e atende vários cursos?
 | 20 pontos |  |
| 1. O evento é gratuito?
 | 10 pontos |  |
| 1. O PROFIC é a única fonte de financiamento do evento? Há contrapartida de outros órgãos? O evento conta com patrocínio privado?
 | 10 pontos |  |
| Total | 100 pontos |  |

**IV - Parecer da Comissão:**

Emita uma opinião global sobre o Projeto

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **V –Parecer Final: O Projeto foi deferido? Sim ( ) / Não (...)** |

Uberlândia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2014

Assinatura da Comissão

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#####  Diretoria de Assuntos Estudantis- DIRES Diretório Central dos Estudantes- DCE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Representante da DIASE Representante da Associação Atlética

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Representante da DIASE Representante PET´s

 ANEXO 6

### **DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO PROJETO**

Declaramos que o Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ está aprovado pela Comissão de Análise de Projetos, sendo compatível com as Normas e Critérios do Programa de Incentivo à Formação de Cidadania – PROFIC/DIASE/DIRES/PROEX/UFU.

Local e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura dos membros da Comissão de Análise de Projetos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 7**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE**

|  |
| --- |
| Quais atividades foram realizadas? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Os Objetivos do projeto foram atendidos: Sim ( ) / Não ( ). Por quê? (utilize o espaço abaixo para justificar) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Houve uso de passagens aéreas? Sim ( ) / Não ( ) / Quantas?  |
| Se sim, favor preencher o formulário abaixo e anexar passagens. Se necessário, replique este formulário para mais passagens. |
| Nome: | Matrícula / SIAPE: |
| Objetivo da viagem: |
| Percurso: |
| Data de saída: | Data de retorno: |
| Atividades desenvolvidas: |
| Data: | Nome e assinatura do proposto: |

|  |
| --- |
| Qual o público total presente no evento? |

|  |
| --- |
| Que avaliação o público fez do evento realizado? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Deixe sugestões e críticas ao PROFIC: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **FAVOR ANEXAR FOTOS DO EVENTO, IMPRESSAS OU GRAVADAS EM CD** |