



# CARTILHA DE ACESSO AO SIGEPE

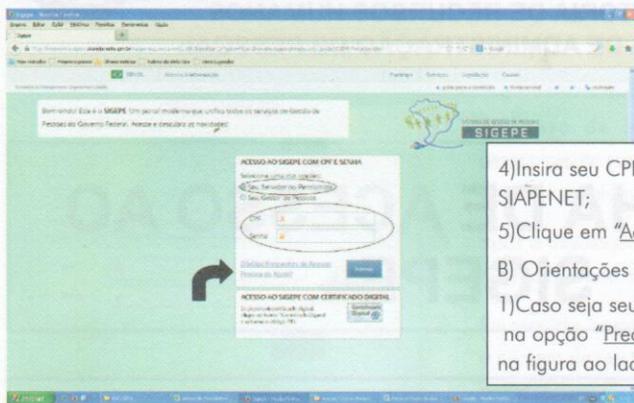
Diretoria de Administração de Pessoal:  
**Aposentados e pensionistas: Divisão de Aposentadoria e Pensão**  
3239-4652/4656  
**Servidores ativos: Setor de Admissão e Documentação/DIMOR**  
3239-4649/4655/4643

A)– Orientações para usuários que tinham cadastro e senha no SIAPENet ou aqueles que nunca acessaram o SIAPENet e vão fazer o primeiro acesso ao SIGEPE:

- 01) Acesse a página do SIGEPE: <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br>
- 02) Clique sobre o ícone “**Acesso ao SIGEPE**”, conforme indicado pela seta na figura abaixo:



### 03) Na tela abaixo, marque a opção **“Sou Servidor ou Pensionista e li as Instruções de Acesso”**;

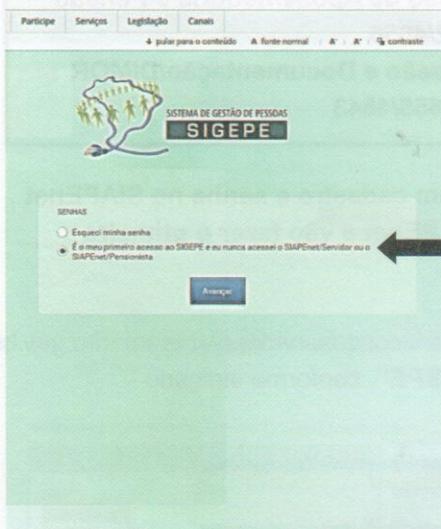


4) Insira seu CPF e sua senha que era utilizada no SIAPENET;

5) Clique em **“Acessar”**;

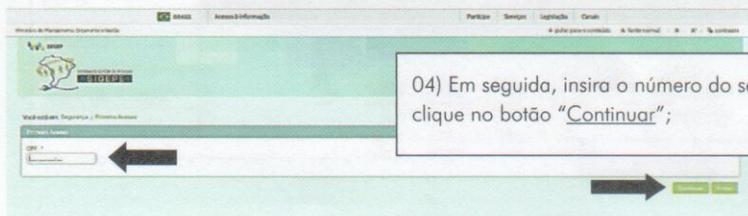
B) Orientações em caso de primeiro acesso:

1) Caso seja seu primeiro Acesso ao SIGEPE, clique na opção **“Precisa de Ajuda?”**, indicada pela seta na figura ao lado;



2) A seguir, clique na opção **“É o meu primeiro acesso ao SIGEPE e eu nunca acessei o SIAPENet/Servidor ou o SIAPENet/Pensionista”** – como indicado na imagem ao lado;

3) Depois, clique no botão **“Avançar”**;



04) Em seguida, insira o número do seu CPF e clique no botão **“Continuar”**;



## D) Orientação em caso de bloqueio de senha:

Partilha Serviços Legislação Canais

← voltar para o conteúdo A fonte normal A A Q contraste

SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**SIGEPE**

Acesso ao SIGEPE

Selecione uma das opções:

Sou Servidor ou Patronista e li as Instruções de Acesso

Sou Gestor de Pessoas e li as Instruções de Acesso

CPF

Senha

Procurar ajuda

LD/DI COM CERTIFICADO DIGITAL

Se já possui certificado digital, clique no botão "Certificado Digital" e informe o código PIN.

••• Orientações Gerais

- 1) Em caso de bloqueio de senha, procure pessoalmente sua unidade pagadora (UPAG) para efetuar o desbloqueio;
- 2) Após o desbloqueio, o sistema enviará para seu e-mail cadastrado no SIAPE uma senha provisória;
- 3) Em seguida, basta abrir a página do SIGEPE e inserir o número de seu CPF, a senha provisória e clicar no botão "Acessar";

BRASIL Acesso à Informação

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SECEP

SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**SIGEPE**

Você está em: Portal de Gestão de Pessoas / Área de Trabalho do Gestor / Gestão de Usuários / Alterar Senha - Portal de Servidores

Alterar Senha - Portal de Servidores

CPF: \*

Senha Atual: \*

Nova Senha: \*

Confirmação da Senha: \*

- 04) Ao realizar o acesso com a senha provisória, o sistema informará que a senha expirou e abrirá uma página ao lado;
- 05) No campo "Senha Atual" insira a senha provisória que foi recebida por e-mail;
- 06) Nos campos "Nova senha" e "Confirmação de senha" coloque uma senha criada por você (mínimo 8 e máximo 10 caracteres alfanuméricos);

Observação: a senha criada por você será sua senha de acesso todas as vezes que precisar acessar o SIGEPE, portanto, anote-a para não esquecê-la.